

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	INFORME No 04
PERIODO DE SEGUIMIENTO	16 DE NOVIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE ELABORACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ESTEFANÍA SÁNCHEZ RUIZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SERGIO LEONARDO REYES RIOS
NÚMERO DE CONTRATO	MG-CPS-093-2024
VALOR A COBRAR	DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$ 2.670.000)

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

OBJETO CONTRATADO -OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1. Fomentar espacios de vinculación y desarrollo de actividad para beneficio de los jóvenes Guatecanos, apoyando y orientando a prácticas organizativas formalmente constituidas y no constituidas, mecanismos de participación de juventud y colectividades juveniles para su proceso de constitución y vinculación a consejos y asambleas.	Se hizo acompañamiento y orientación a jóvenes sobre temas de interés, se asistió a reuniones, se convocó y acompañó a la segunda comisión de concertación y decisión.	Anexo 1. (Registro fotográfico)
2. Hacer acompañamiento a los grupos de danzas nivel básico e iniciación y avanzado y tener control sobre el vestuario de la misma escuela.	Realizó acompañamiento del los grupos en muestra cultural de 7 de diciembre.	Anexo 2. (Registro fotográfico)
3. Acompañar elecciones de consejos de juventud, agendas, asambleas, y demás requerimientos de acompañamiento solicitados por este mecanismo de participación juvenil.	se apoya a los jóvenes con temas logísticos en el día de la no violencia contra la mujer y carrera de balineras	Anexo 3. (Registro fotográfico)
4. Llevar los formatos y hacer seguimiento de matrícula de los integrantes	Organiza e inscribe a los interesados en las escuelas de formación llenando el	Los formularios reposan en la carpeta de archivo en la

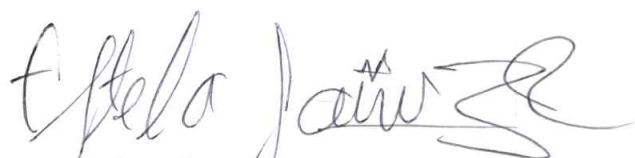
de las escuelas de formación cultural y deportivas totalmente diligenciados los cuales deben reposar en el archivo de la dirección de cultura.	formato y organizando los documentos.	dirección de Cultura y deporte del municipio.
5. Apoyar en la participación de los grupos en los eventos que se realicen en el municipio, a nivel regional, departamental y nacional.	Apoyó y realizó acompañamiento de los grupos de las escuelas de formación cultural y día de la juventud.	Anexo 4. (Registro fotográfico)
6. Apoyo logístico, organización y preparación de lugares, torneos, actividades, eventos coordinados por la dirección Administrativa de Cultura, Deporte, turismo juventudes.	Apoyo a la presentación fin de año de las escuelas de formación culturales	Anexo 5. (Registro fotográfico)
7. Realizar la revisión de proyectos de acuerdo y proyectar la actualización de los mismos.	No se presentaron proyectos de acuerdo a el concejo	no se realiza la actividad ya que los concejales no realizan sesiones.
8. Hacer seguimiento e implementación del programa BEPS y todo lo relacionado la mismo en el municipio de Guatemala.	Se revisa el sistema sifo y programa BEPS para obtener más información del programa	la información reposa en el correo institucional
9. Gestionar y realizar presentaciones dentro y fuera del municipio mostrando los resultados del trabajo realizado con las escuelas de formación cultural.	no realizó salidas fuera del municipio, pero se organiza la logística para abrirles espacios en la presentación de fin de año	No se realizaron salidas fuera del municipio
10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.	ha hecho buen uso de equipo de cómputo, entregado para la realización de actividades.	Anexo 6. (Registro fotográfico)
11. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el	Se hace acompañamiento logístico al desfile de los aguinaldo guatecanos.	Anexo 7. (Registro fotográfico)

supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución del mismo.		
--	--	--

-A llegó a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de noviembre con número de planilla **N° 9477687873 Y** diciembre con planilla **9479231716** aportes en línea y la respectiva cuenta de cobro.

-Anexo fotografías impresas del desarrollo de cada una de las funciones contractuales.

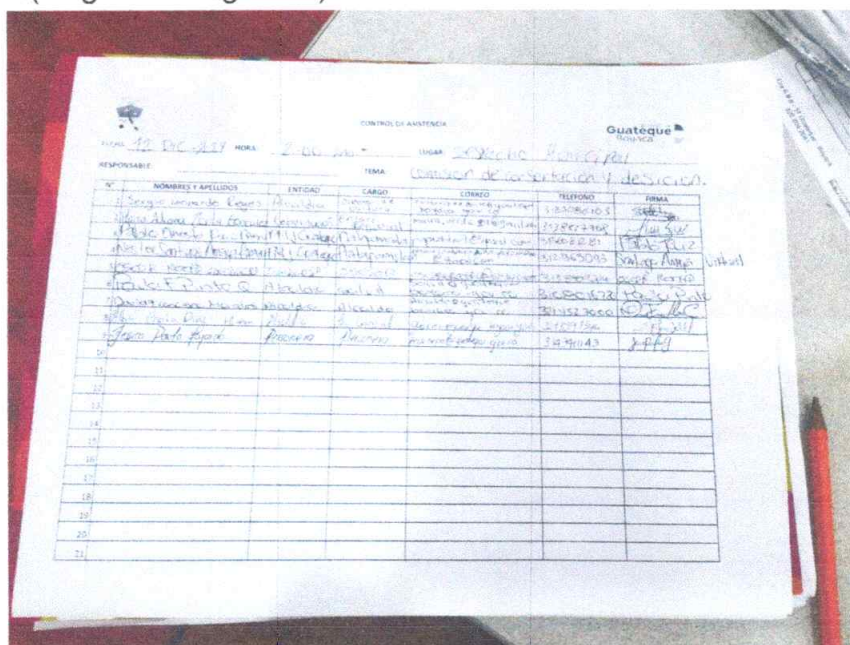
Atentamente:



ESTEFANÍA SÁNCHEZ RUIZ
CC. 1.000.472.932 DE GUATEQUE

ANEXOS

1.(Registro fotográfico)



N°	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	LUGAR	TELÉFONO	Firma
1	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
2	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
3	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
4	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
5	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
6	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
7	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
8	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
9	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
10	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
11	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
12	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
13	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
14	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
15	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
16	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
17	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
18	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
19	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
20	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]
21	Sección de Asesoría Jurídica	Procuraduría General de la Nación	Procurador General de la Nación	Guatemala	11 500 00 00	[Firma]



Anexo 2. (Registro fotográfico)





Presentación de fin de año

Escuelas de Formación Deportivas y Culturales

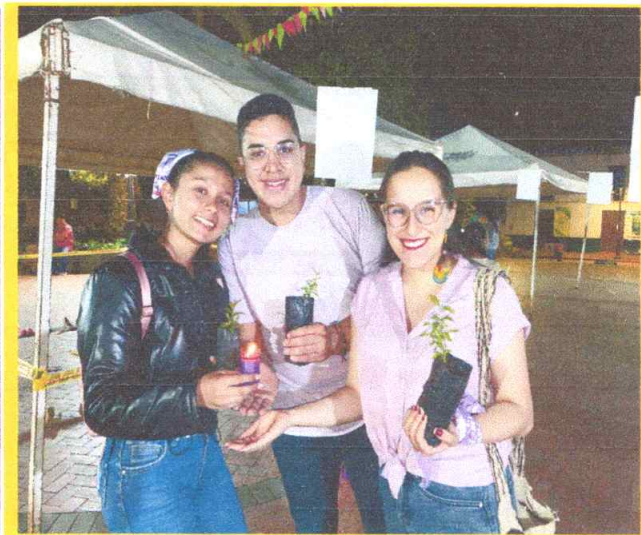
⌚ HORA: 3:00 P.M.
📅 FECHA: JUEVES 19 DE DICIEMBRE
📍 LUGAR: PARQUE PRINCIPAL DE GUATEQUE

INVITADO ESPECIAL:
Academia de Danza Proyección Andina



Logo of Guateque Boyacá

Anexo 3.
(Registro fotográfico)



Anexo 4.
(Registro fotográfico)

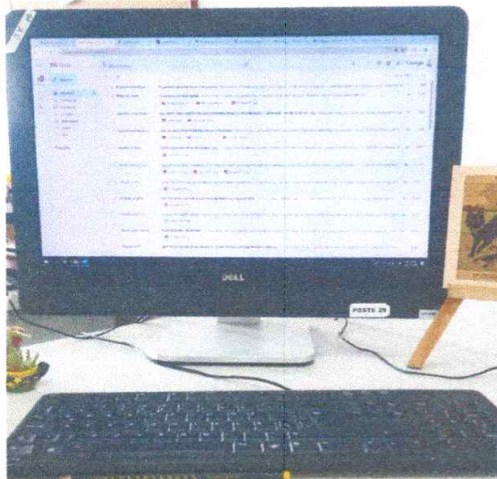




Anexo 5.
(Registro fotográfico)



Anexo 6.
(Registro fotográfico)



Anexo 8.
(Registro fotográfico)

